



I.C. MADDALENA-BERTANI
C.F. 95160050100 C.M. GEIC854002

istisc_geic854002 - I.C. MADDALENA-BERTANI

Prot. 0003501/U del 19/07/2017 12:23:41 VI.9 - DVR e sicurezza



ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI	
19-07-2017	
PROT. N. 3282	
TIT. VI	CL 3

ISTITUTO COMPRENSIVO "MADDALENA – BERTANI"

Salita Battistine, 12 – 16125 GENOVA

Tel. 010.839.17.92 – fax 010.839.91.12

Cod. Mecc. GEIC854002 - CF 95160050100

mail geic854002@istruzione.it

pec geic854002@pec.istruzione.it

Genova, 19 luglio 2017

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico o di altre
amministrazioni per il conferimento dell'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del
D.lvo 09/04/2008 n. 81)

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

Vista La mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;

Considerata La necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n. 106;

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni.
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato



I.C. MADDALENA-BERTANI

C.F. 9516050010 C.M. GEIC854002

istise_geic854002@istruzione.it

Prof. 0003501/LL del 19/07/2017 12:23:41 V.L.9. D.V.R. sicurezza

Regione per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003.

Esperienza plurennale di attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;

Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che

- comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'incarico riguarda una collaborazione plurima disciplinata dal CCNL vigente. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
4. redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
5. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
6. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
7. aggiornamento del Dirigente Scolastico;
8. aggiornamento del Responsabile L.S.;
9. stesura del piano di emergenza;
10. predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle Prove di evacuazione;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
12. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
13. servizio di consulenza.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Maddalena – Bertani è composto da n° 6 sedi:

- popolazione scolastica pari a 1.300 alunni circa,
- docenti 180 circa,
- Personale ATA 29 circa.

Il professionista incaricato, per la durata dell' A.S. 2017/2018, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008.

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Maddalena – Bertani , redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo geic854002@istruzione.it , **entro e non oltre il**



I.C. MADDALENA-BERTANI

C.F. 95160050100 C.M. GEIC854002

termine perentorio delle ore 12,00 del 25/07/2017 vista l'urgenza per l'affidamento dell'incarico entro il 01 Settembre 2017, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- cognome e nome o ragione sociale;
- luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- titoli di studio posseduti;
- i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche;
- il costo complessivo dell'intero servizio reso;
- ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).
- curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

E' necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun offerente, nel caso in cui non lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia".

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Michela CASARETO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.